

I. Podpora obnovy a rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2010 (RRC /01/2010)

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 117,702 18 Ostrava, IČ 70890692, zastoupený hejtmanem kraje.

III. Cíle a priority programu (účelové určení)

Cílem dotačního programu je:

1. Podpora obnovy a rozvoje venkovských oblastí prostřednictvím poskytování investičních dotací, na realizaci rozvojových záměrů obcí a venkovských mikroregionů – svazků obcí (dotační titul 1) .

2. Podpora projektů zaměřených na vzdělávání a poradenství v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice, rozvoje občanských aktivit a komunitního života v obcích, prostřednictvím poskytování neinvestičních dotací (dotační titul 2).

A. Dotační titul 1 – investiční dotace¹

a) Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace) a výstavba vybraných prvků venkovské zástavby, infrastruktury, občanské vybavenosti a dopravní infrastruktury venkova:

- radnice, školy, mateřské školy,
- tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení,
- zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče,
- obytné budovy²,
- hasičské zbrojnice, požární nádrže,
- sakrální stavby, hřbitovy,
- památky, místní pozoruhodnosti,
- veřejná prostranství,
- cyklistické, koňské a pěší stezky,
- veřejné osvětlení.

b) Rekonstrukce a výstavba místních komunikací, účelových komunikací, pro vodu propustných komunikací (s propustným ložem a propustným podložím), včetně doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství např.:

- všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic,
- zpomalovací prahy,
- propustky, mostky,
- lávky pro chodce nebo cyklisty,
- příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení,
- čekárny na zastávkách hromadné dopravy, a to včetně jejich infrastruktury,
- veřejné osvětlení, chodníky, parkoviště.

Na dotační titul 1 je určeno cca 85 % z celkového objemu finančních prostředků Programu.

¹ V rámci dotačního titulu 1 nelze podporovat akce neinvestičního charakteru např. opravy atp.

² Pro účely tohoto dotačního programu se za obytnou budovu považuje budova, v níž alespoň dvě třetiny úhrnu ploch všech místností připadají na byty, přičemž do tohoto úhrnu se započítávají také plochy domovního vybavení vyhrazeného pro obyvatele jednotlivých bytů v budově. Do úhrnu se však nezapočítávají plochy společného domovního vybavení, chodby nebo jiné domovní komunikace.

B. Dotační titul 2 – neinvestiční dotace

Projekty svazků obcí na vzdělávání a poradenství v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice, na rozvoj občanských aktivit a komunitního života v obcích.

• **projekty zaměřené na vzdělávání a poradenství** v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice, přesahující možnosti i potřeby obce, zpravidla regionálního významu např.:

- školy obnovy venkova,
- pečovatelé – poradci, manažeři venkovských mikroregionů apod,

• **projekty zaměřené na společenský a kulturní život** obcí, podporující spolupráci obcí v rámci svazku obcí.

Na dotační titul 2 je určeno cca 15 % z celkového objemu finančních prostředků Programu.

IV. Vymezení okruhu příjemců podpory

A. V rámci dotačního titulu 1

1. Žadatelem a příjemcem dotace může být:

- **obec s počtem obyvatel do 2500³** se sídlem na území Moravskoslezského kraje,
- **svazek obcí⁴**, tvořený obcemi v územním obvodu Moravskoslezského kraje (dále jen „svazek obcí“).

2. Žadatel může v rámci dotačního titulu 1 předložit maximálně jednu žádost o dotaci. Pokud bude doručeno více žádostí od téhož žadatele, bude posuzována první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení nebudou posuzovány a budou vráceny zpět žadateli.

3. Žadatelem a příjemcem dotace **nemohou být** městské obvody.

B. V rámci dotačního titulu 2

1. Žadatelem a příjemcem dotace může být **svazek obcí⁴**, tvořený obcemi v územním obvodu Moravskoslezského kraje (dále jen „svazek obcí“).

2. Svazek obcí může v rámci dotačního titulu 2 předložit maximálně jednu žádost o dotaci. Pokud bude v rámci tohoto dotačního titulu doručeno více žádostí od téhož svazku obcí, bude posuzována první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení nebudou posuzovány a budou vráceny zpět žadateli.

V. Lokalizace programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje nebo mimo území Moravskoslezského kraje s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území Moravskoslezského kraje.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.

2. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 1 budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace zaokrouhlenou na celé stokoruny směrem dolů.

3. Vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace po podpisu smlouvy, uzavřené mezi žadatelem a MSK, převodem na účet příjemce ve splátkách takto:

a) V případě projektů investičních v rámci dotačního titulu 1:

- úhradou první splátky ve výši 80 % schválené částky dotace do 60 dnů ode dne předložení bezchybného průběžného vyúčtování projektu; průběžné vyúčtování projektu předloží příjemce nejdříve poté, kdy bude moci prokázat, že uhradil uznatelné náklady na realizaci projektu ve výši odpovídající jeho podílu na celkových uznatelných nákladech projektu,

³ Stav podle Českého statistického úřadu k 1.1.2009

⁴ § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

●úhradou druhé splátky ve výši maximálně 20 % schválené částky dotace do 60 dnů ode dne předložení kompletního a bezchybného závěrečného vyúčtování celého projektu. Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle smlouvy o poskytnutí dotace zachován procentní podíl poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování, a maximální výše dotace.

b) V případě projektů neinvestičních v rámci dotačního titulu 2:

●úhradou první splátky ve výši 30 % schválené částky dotace do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace,

●úhradou druhé splátky ve výši 50 % schválené částky dotace do 60 dnů ode dne předložení bezchybného průběžného vyúčtování projektu; průběžné vyúčtování projektu předloží příjemce nejdříve poté, kdy bude moci prokázat, že uhradil uznatelné náklady na realizaci projektu ve výši 30 % celkových uznatelných nákladů projektu,

●úhradou třetí splátky ve výši maximálně 20 % schválené částky dotace do 60 dnů ode dne předložení kompletního a bezchybného závěrečného vyúčtování celého projektu. Výše třetí splátky bude stanovena tak, aby byl dle smlouvy o poskytnutí dotace zachován procentní podíl poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování, a maximální výše dotace.

Příjemce není povinen žádat o úhradu dotace ve splátkách na základě předloženého průběžného vyúčtování a může předložit pouze závěrečné vyúčtování po ukončení realizace projektu. V takovém případě obdrží do 60 dnů od dne předložení kompletního a bezchybného závěrečného vyúčtování úhradu dotace, jejíž výše bude stanovena tak, aby byl dle smlouvy o poskytnutí dotace zachován procentní podíl poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování, a maximální výše dotace.

4. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje do 2 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 2 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem:

a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších jednoho měsíce v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),

b) doklad žadatele o vlastnictví nemovitostí – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt týká, případně doklad o vypořádání majetkových vztahů v případě realizace akce na nemovitostech jiného majitele – ne starší než 3 měsíce. U projektů na vznik liniových či plošně rozsáhlých infrastrukturních staveb (cyklostezky, pěší stezky, veřejné osvětlení apod.) je potřeba doložit kompletní seznam vlastníků dotčených nemovitostí a řešení vypořádání majetkových vztahů. U projektů, jejichž realizace se neváže k nemovitostem, bude nahrazeno čestným prohlášením žadatele, že realizace projektu se neváže k nemovitostem,

c) úředně ověřené kopie dokladů o právní subjektivitě a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

d) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek,

e) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),

f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

5. V případě, že **žadatelem o dotaci je obec**, lhůta stanovená v odst. 4 tohoto článku se prodlužuje na 3 měsíce. V tomto termínu musí obec, kromě výše uvedených dokladů, doložit rozhodnutí orgánů obce o přijetí dotace. Povinnost předložit kopie dokladů uvedené v odst. 4 písm. c) až e) tohoto článku se na obec nevztahuje.

6. Předložení dokladů uvedených v odst. 4 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.

7. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

8. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 4 tohoto článku ve stanovené lhůtě, nebo z předložených dokladů vyplyne skutečnost, že u předmětných orgánů má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

9. V případě, že bude dotace příjemci poskytována v období realizace projektu ve splátkách, musí žadatel před každým zasláním splátky předložit poskytovateli doklady o bezdlužnosti, uvedené v odst. 4 písm. a) tohoto článku. Nesplní-li příjemce tuto povinnost nebo vyplyne-li z dokladů skutečnost, že u výše uvedených orgánů má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude mu další splátka dotace poskytnuta.

10. Realizace dotovaného projektu může být zahájena nejdříve od **1. 1. 2010**.

11. Realizace dotovaného projektu musí být ukončena do **30. 6. 2011**. Na základě žádosti příjemce může být doba realizace projektu prodloužena formou dodatku k dotační smlouvě, a to pouze jednou a nejvýše do 31. 12. 2011. Uzavření dodatku je podmíněno jeho schválením zastupitelstvem kraje.

12. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu Nařízení Komise/ES/č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku EU, dne 28. 12. 2006, v částce L 379), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

a) a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

b) b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto Programu,

c) vznikl příjemci v období realizace projektu v přímé souvislosti s prováděním projektu,

d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, uvedeném ve smlouvě,

e) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady,

f) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo příjemcem v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou pouze:

a) náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

b) náklady na materiál,

c) náklady na technické zhodnocení staveb, včetně budov a nebytových prostor,

d) náklady na rekonstrukce staveb, včetně budov a nebytových prostor,

e) náklady na externě zajišťované služby, práce a konzultace – **pouze u dotačního titulu 2**,

f) náklady na tiskové a propagační služby – **pouze u dotačního titulu 2**,

g) náklady na informační a osvětovou činnost pro veřejnost o území a semináře - **pouze u dotačního titulu 2**,

h) osobní náklady⁵ na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s projektem; bude-li příjemce v rámci realizace projektu hradit z prostředků dotace náklady spojené s dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti musí příjemce poskytovateli doložit:

- jaký druh práce zaměstnanec vykonal včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence,
- skutečnost, že vykonaný druh práce nemohl realizovat jinými prostředky či vlastními zaměstnanci v pracovním poměru. - pouze u dotačního titulu 2,

i) náklady na nájemné, vybavení, vytápění, elektřinu, telefon – **pouze u dotačního titulu 2,**

j) zákonné odvody do sociálního fondu a jiných fondů - **pouze u dotačního titulu 2,**

k) náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisí s realizací projektu – **pouze u dotačního titulu 2.** Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce,

l) náklady na odměny účinkujícím – **pouze u dotačního titulu 2.**

3. Uznatelné náklady ve smyslu odst. 1 a 2 tohoto článku v sobě zahrnují i daň z přidané hodnoty, jejíž část si příjemce nemůže uplatnit formou nároku na odpočet daně z přidané hodnoty, protože jeho vstupy jsou použity k činnostem osvobozeným od daně bez nároku na odpočet.

4. Ostatní náklady jsou neuznatelné.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Základní závazné ukazatele pro realizaci projektu:

- charakter dotace - investiční nebo neinvestiční, kombinace není možná,
- rozpočet uznatelných nákladů projektu,
- maximální procentuální podíl dotace poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu a minimální procentuální podíl finančních prostředků příjemce na celkových uznatelných nákladech projektu,
- termín zahájení a ukončení projektu,
- účelové určení.

2. Minimální a maximální výše dotace.

A. Minimální výše dotace může činit 200 tis. Kč.

B. Maximální výše dotace může činit 500 tis. Kč, s výjimkou uvedenou v odst. 4, 5 a 6 tohoto článku

3. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat. **Výše dotace** poskytovatele může činit maximálně **60 %** prokázaných uznatelných nákladů na realizaci projektu, s výjimkou uvedenou v odst. 4, 5 a 6 tohoto článku.

4. V případě, že obec předloží v rámci dotačního titulu 1 spolu s žádostí o dotaci originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o zajištění veřejné služby, kterou uzavřela v souladu s ustanovením § 18a zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, výše dotace poskytovatele může v tomto případě činit maximálně 65 % prokázaných uznatelných nákladů na realizaci projektu. Závazkový právní vztah, vyplývající ze smlouvy o zajištění veřejné služby, musí však ke dni jejího doložení nadále trvat. Při splnění podmínek uvedených v tomto odstavci může maximální výše dotace činit 550 tis. Kč.

⁵ V případě osobních nákladů na zaměstnance v pracovním poměru se za uznatelné náklady považují:

● **základní mzda.** Výše základní mzdy je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy, odpovídající druhu vykonávané práce. Pro tyto účely se stanovení platového tarifu řídí právními předpisy upravujícími výše platů,

● **příplatky.** Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů, kromě příplatků za vedení a osobních příplatků, které se za uznatelný náklad nepovažují,

● **základní mzdové odvody,** související se základní mzdou a příplatky dle odst.2 článku VII.

5. V případě, že obec předloží v rámci dotačního titulu 1 spolu s žádostí o dotaci originál nebo úředně ověřenou kopii dohody o vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací, kterou uzavřela v souladu s ustanovením § 112 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, výše dotace poskytovatele může v tomto případě činit maximálně 65 % prokázaných uznatelných nákladů na realizaci projektu. Závazkový právní vztah, vyplývající z dohody o vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací, musí však ke dni jejího doložení nadále trvat. Při splnění podmínek uvedených v tomto odstavci může maximální výše dotace činit 550 tis. Kč.

6. Realizuje-li obec v souladu s odst. 4 a 5 tohoto článku veřejnou službu a zároveň veřejně prospěšné práce, výše dotace poskytovatele může v tomto případě činit maximálně 70 % prokázaných uznatelných nákladů na realizaci projektu, maximálně však 600 tis. Kč.

7. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.

8. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

9. Projekt, na jehož realizaci bude poskytnuta dotace z tohoto dotačního programu, nesmí být financován z žádných jiných programů, fondů a grantů Moravskoslezského kraje nebo EU.

IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

a) Žádost o poskytnutí dotace - Obecná část (příloha č. 5 programu)

b) Žádost o poskytnutí dotace - Projektová část (příloha č. 6 programu)

c) Nákladový rozpočet projektu (příloha č. 7 programu),

d) Čestné prohlášení (příloha č. 8 programu)

e) Prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),

f) Prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e) tohoto odstavce),

g) Prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e) tohoto odstavce] současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy),

h) Další povinné přílohy:

ha) kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, zda je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH,

hb) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

hc) seznam všech organizací či institucí, od kterých žadatel obdržel na realizaci projektu dotaci, nebo u kterých na realizaci předkládaného projektu dotaci požaduje,

hd) originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o zajištění veřejné služby, která splňuje podmínky uvedené v čl. VIII. odst. 4 dotačního programu - tato povinnost se vztahuje pouze pro obce, které chtějí v rámci dotačního titulu 1 uplatnit výhodu vyššího než 60% podílu poskytovatele dotace na úhradě uznatelných nákladů na realizaci projektu,

he) originál nebo úředně ověřená kopie dohody o vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací, která splňuje podmínky uvedené v čl. VIII. odst. 5 dotačního programu - tato povinnost se vztahuje pouze pro obce, které chtějí v rámci dotačního titulu 1 uplatnit výhodu vyššího než 60% podílu poskytovatele dotace na úhradě uznatelných nákladů na realizaci projektu.

2. Povinnost předložit kopie dokladů uvedených v odst. 1 písm. e) až g) tohoto článku se nevztahuje na obce.

3. V případě, že žadatel předkládá více žádostí na různé odvětvové odbory krajského úřadu, doloží soubor shodných povinných příloh pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve.

V každé další žádosti pouze písemně uvede název odvětvového odboru krajského úřadu, název projektu, případně číslo dotačního programu a termín podání žádosti, ke které je soubor shodných povinných příloh přiložen.

4. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně a současně i v elektronické podobě – na CD.

5. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále spolu s CD lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na sekretariátu odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu nebo na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 OSTRAVA

a to v obálce označené:

a) názvem příslušného odvětvového odboru krajského úřadu,

b) názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu,

c) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),

d) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",

e) v případě podání více žádostí jedním žadatelem, bude každá žádost doručena v samostatné obálce.

Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím datové schránky.

6. Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdrží žadatel písemný doklad o převzetí.

7. Žádosti:

a) předložené v rozporu s tímto programem,

b) předložené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),

c) doručené na jiné adresy,

d) doručené po termínu pro předložení žádostí,

e) podepsané osobou neoprávněnou jednat za žadatele,

f) u nichž by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,

g) jejichž žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky, budou z dalšího posuzování vyloučeny.

8. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 1 - 4 tohoto článku vykazovat jiné formální nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

10. Obce mohou v rámci Programu podat maximálně jednu žádost, svazky obcí maximálně 2 žádosti (maximálně však po jedné žádosti v rámci dotačních titulů 1 a 2). V případě podání více žádostí, bude posuzována pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení nebudou posuzovány a budou vráceny zpět žadateli.

X. Kontaktní osoba a termín předkládání žádostí

1. Uzávěrka doručení žádostí je dne 8. 1. 2010 do 14,00 hodin.

2. Administrátorem programu je Moravskoslezský kraj, Krajský úřad – Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu.

3. Kontaktní osoba: Ing. Roman Honeš, tel: 595 622 461, e-mail: roman.hones@kr-moravskoslezsky.cz

XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Výběr žádostí bude realizován na základě systému bodového hodnocení předkládaného projektu dle hodnotících kritérií (příloha č. 14 programu). Návrh na přidělení dotace bude radě kraje předkládat Komise pro rozvoj Moravskoslezského kraje a cestovní ruch.

2.Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty, o poskytnutí dotace náhradním žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům.

3.Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 až 4. programu).

XII. Závěrečné vyúčtování

1.Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program (příloha č. 9 – 13 programu). V rámci závěrečného vyúčtování již příjemce není povinen předložit kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, které předložil v rámci průběžného vyúčtování.

2.V rámci **průběžného vyúčtování** projektu je žadatel povinen doložit:

- přehled o úhradách – příloha č. 12 programu. V případě, že žadatel předkládá v pořadí další průběžné vyúčtování, bude přehled o úhradách obsahovat i údaje z předchozího předloženého průběžného vyúčtování,

- kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu),

XIII. Kontrola použití dotace

1.Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:

- a)formální správnosti,
- b)dodržení účelového určení,
- c)dodržení závazných ukazatelů,
- d)celkové evidence projektu,
- e)uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu,

2.Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečné ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neudělení dotace se jednotlivým uchazečům nesdělují.

XV. Seznam příloh dotačního programu

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (jednoletá investiční) |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (jednoletá neinvestiční) |
| Příloha č. 3 | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (víceletá investiční) |
| Příloha č. 4 | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (víceletá neinvestiční) |
| Příloha č. 5 | Žádost o poskytnutí dotace - Obecná část |
| Příloha č. 6 | Žádost o poskytnutí dotace - Projektová část |
| Příloha č. 7 | Nákladový rozpočet projektu |
| Příloha č. 8 | Čestné prohlášení |
| Příloha č. 9 | Závěrečné vyúčtování projektu – Obecná část |

- Příloha č. 10 Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné náklady / výdaje
Příloha č. 11 Závěrečné vyúčtování projektu – Zdroje financování
Příloha č. 12 Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled o úhradách⁶
Příloha č. 13 Závěrečné vyúčtování projektu – Oznámení o vrácení finančních prostředků
Příloha č. 14 Hodnotící kritéria

XVI. Účinnost

Tento dotační program byl schválen usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 38/1988. Ze dne 4. 11. 2009 a nabývá účinnosti dne 5. 11. 2009.

⁶ příloha č. 12 se použije i pro účely průběžného vyúčtování