

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE – obecná část
Dotační program na podporu prevence rizikových projevů chování

Kód programu:		Dotace pro rok:	2010	Evidenční číslo: ¹⁾	
Priorita:					
Název projektu:					

Žadatel: ²⁾					
Právní forma žadatele:		IČ:			
Datum zahájení činnosti: ³⁾					
Statutární zástupce žadatele, pracovní zařazení, funkce:					

Adresa žadatele: (shodná s dokladem o právní subjektivitě)					
Sídlo žadatele.:					
Tel.:		Mobil:		Fax:	
E-mail:		Webová stránka:			
Bankovní spojení (název banky):					
Adresa banky:					
Číslo účtu:		Kód banky:		Spec. symbol:	

Název zřizovatele: ⁴⁾		IČ zřizovatele: ⁴⁾			
Číslo účtu zřizovatele: ⁴⁾		Kód banky: ⁴⁾			
Název banky:		Spec. symbol:			
Adresa banky:					

Prohlášení příspěvkové organizace obce: *Statutární zástupce příspěvkové organizace prohlašuje, že zřizovatel - město/obec souhlasí s přijetím účelové neinvestiční dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s § 28 odst. 11 zákona a. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.3)*

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy, dotačního titulu, účelového určení dotace, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

1) nevyplňuje - vyplní poskytovatel

2) uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě

3) Obec nevyplňuje

4) vyplňte pouze v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací obce

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE – projektová část

Dotační program na podporu prevence rizikových projevů chování

Projektová část – popis projektu	
<p>Možné využít jako samostatnou přílohu – Popis projektu. Pokud takto využijete, nezapomeňte ji zároveň zaslat i <u>elektronicky</u>. Rozsah: max. 5 stran, vel. písma max. 12</p>	<p>územní působnost projektu, místo realizace projektu 2. zdůvodnění potřebnosti, popis a cíle projektu (způsob či postup jeho dosažení) vymezení cílové populace (konkrétně definovat a kvantifikovat) popis realizace projektu dle dílčích kroků (metody a formy realizace) vztah rozpočtu k činnostem projektu časový harmonogram způsob hodnocení efektivity – dosažení stanoveného cíle spolupracující subjekty, pokračování projektu forma a rozsah propagace a prezentace projektu a poskytovatele</p>

Údaje o projektu: (max. od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010)					
Termín zahájení projektu ⁵⁾:		Termín ukončení projektu ⁶⁾:		Počet měsíců realizace:	
Termín konání akce:					

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů / výdajů na projekt:			(100%)
Požadovaná výše dotace:		Procentuální spoluúčast na uznatelných nákladech:	
Předpokládané zdroje spolufinancování:	Poskytovatel, kdo konkrétně	Částka	

Osoba odpovědná za realizaci projektu (realizátor - kontaktní osoba):					
Jméno, příjmení a titul:					
Pracovní zařazení, funkce:					
Adresa realizátora:					
Telefon:		Mobil:		Fax:	
E-mail:					

Supervize projektu			
Jméno, příjmení a titul:		Pracovní zařazení, funkce:	
Kvalifikace supervizora			

5) první den, od kdy může příjemce začít vykonávat činnosti spojené s realizací projektu, od kdy mohou vznikat uznatelné náklady, mohou být hrazeny výdaje na úhradu uznatelných nákladů (např. u adaptačních pobytů je to první den, kdy zaplatíte zálohu na ubytování, dopravu... apod.)

6) poslední den, kdy příjemce musí v plném rozsahu dosáhnout a splnit všechny cíle, které stanovil a definoval v projektu - v obou případech dbejte na dostatečný časový prostor k úhradě uznatelných nákladů a plnění harmonogramu projektu

<p>Kontrola, zda je žádost kompletní (není povinný list formuláře)</p>

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

1. Podívejte se ještě jednou, zda:

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formulářích žádosti (textová část – obecná a projektová část, nákladový rozpočet projektu, a čestné prohlášení)
- neuvádíte vzájemně si odporující údaje
- jste podrobně a výstižně popsali přílohovou část – Popis projektu, která je nejdůležitější při hodnocení hodnotiteli
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali nákladový rozpočet projektu (prosím uvádějte jen celé částky – bez teček, čárek apod. a nezapomeňte částky zaokrouhlit na celé stovky)
- přiložili požadované přílohy k projektu, dle platných podmínek:
 - prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména zřizovací listina nebo stanovy, statut apod.),
 - prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. b) tohoto odstavce),
 - prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. b) tohoto odstavce)
 - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
 - seznam organizací, škol či školských zařízení, pro které bude předkládaný program realizován (jen NNO).

2. máte podepsané prohlášení statutárního zástupce, které je součástí formuláře

3. máte správně vyplněné náležitosti podání žádosti, dle platných podmínek vyhlášení

4. jste odeslali elektronickou verzi žádosti v požadovaném tvaru e-mailem na: daniela.hlubkova@kr-moravskoslezsky.cz

1. textová část – obecná a projektová část, ve tvaru - *nazevorganizace_zadost.doc*
2. tabulková část – nákladový rozpočet projektu, ve tvaru - *nazevorganizace_rozpocet.xls*
3. popisnou část projektu – pokud je zvlášť žádosti, ve tvaru - *nazevorganizace_popis.doc*
4. a evaluační zprávu, v případě, že nejde o pilotní projekt, ve tvaru - *nazevorganizace_evaluace.doc*.